

**ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು
ಷರತ್ತುಗಳು ("MITC")**

ಎವಿಒಎಮ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-2013 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ತನ್ನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ 83, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೂರ್ವಿ ಮಾರ್ಗ್, ವಸಂತ ವಿಹಾರ, ನವದೆಹಲಿ - 110057 ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದೆ, ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ "AVIOM" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು "AVIOM" ನಿಂದ ಗೃಹ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ("MITC") ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು "AVIOM" ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಾಗ ನೀಡುವ ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ).

ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಕೇವಲ ಸೂಚಕಗಳೇ ಹೊರತು ಸಮಗ್ರಗಳಲ್ಲ. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳೇ ಸಾಲದ ಮುಖ್ಯ ಆಧಾರವಾಗಿವೆ. ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು /ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ವಿರೋಧಾಭಾಸವಾದರೆ, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನೇ ಅಂತಿಮವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಸಾಲ

ಸಾಲವೆಂದರೆ ಗೃಹ ಸಾಲ/ಗೃಹೇತರ ಸಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲದ ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ನಿಯಮ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯು, ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ. ಸಾಲವನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿದ ಭದ್ರತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- i. ಬಡ್ಡಿ ದರ -** ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯವರೆಗೂ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಸಾಲದ ಹಂಚಿಕೆಯ ದಿನದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೂ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ನೀವು ಒಪ್ಪಿ ರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು.
- ii. ಸಾಲದ ಅವಧಿ-** ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ನಿರ್ಧಾರ AVIOM ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ವಯಸ್ಸು, ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೊಫೈಲ್, ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ವಯಸ್ಸು ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು AVIOM ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
- iii. ಶುಲ್ಕಗಳು -** ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇಂದಿನ ದಿನದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸಮಯದಿಂದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವಂತವುಗಳಾಗಿವೆ ಇದನ್ನು www.aviom.in ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ		
ವಿಷಯ	ವಿವರಣೆ	ಶುಲ್ಕಗಳು
ಅನ್ವಯಿಸುವ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಒಳಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು/ಲಾಗಿನ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ	ರೂ. 2100+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಅರ್ಜಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇಲೆ	
	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಾ	ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ-3.75%+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಗೃಹ ಸಾಲ-2.5% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪಟ್ಟಾ	ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ-3.75% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಗೃಹ ಸಾಲ-2.5% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೇಲೆ	ಶೂನ್ಯ
	ಐದು ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	ರೂ. 50+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ CERSAI ಇಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶುಲ್ಕ

CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು	ಐದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ರೂ. 100+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ CERSAI ಇಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶುಲ್ಕ
ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಮಾಧಾನ ಶುಲ್ಕ	ಶೂನ್ಯ/ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ
ಚೆಕ್ / ACH ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ		ರೂ. 400+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ
ಬಾಕಿ ಬಾಬಿನ ನಗದು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂತನ್ನು ಕಟ್ಟದೇ ಅದನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು	ರೂ. 200+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಕಂತನ್ನು ಕಟ್ಟುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮೀರಿದರೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ	ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು	2.5% ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣೆಯ ಪಟ್ಟಿ/ವಿನಂತಿ		1000+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಸಾಲದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ (ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)		ರೂ. 2500+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ದಾಖಲೆಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ		ರೂ. 1000+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ
ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣೆಯ ಹೇಳಿಕೆ		ರೂ. 500+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
NOC ನಕಲು ಪ್ರತಿ/ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆಗೆ		ರೂ. 500+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಕೋರಿಕೆಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು		ರೂ. 1000+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸುವ ಶುಲ್ಕ		ರೂ. 1000+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	ಸಾಲದ ಪಂಜೂರಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾರಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 100 ಪ್ರತಿ ವರುಷ ಅಥವಾ ರೂ. 1000 ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯ + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಮುಂಚಿತ/ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ* *ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ದಿನದ ಹಿಂದಿನ 12 (ಹನ್ನೆರಡು) ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾಶ್ವ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸ್ವಂತ ಮೂಲ-ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ(ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ)	10% + ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಸಾಲದ ವರ್ಗಾವಣೆ /ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಗೃಹ ಸಾಲದ ರದ್ದತಿಗೆ	10%+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ/ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಾಸ್ತವಿಕ
ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ/ಅಡಮಾನ ಪತ್ರದ ತಯಾರಿಕೆ	ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳಂತೆ	ವಾಸ್ತವಿಕ
ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು		LA 3.5 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ -Rs 3500 (ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) 3.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ LA -Rs 5500 (ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂದಾಜು ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ 500 (ಸೇರಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಗಳು)

ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ವಸ್ತು	ವಿವರಣೆ	ಶುಲ್ಕಗಳು
ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ/ ಪಾವತಿ ಅನುಸರಣೆ	ಪ್ರತಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗೆ	ಶೂನ್ಯ
	ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ	ರೂ. 25+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ	ರೂ. 250+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಚೆಕ್/ಪಿಡಿಸಿ/ಇಸಿಎಸ್ ವಿನಿಯಮ	ಪಿಡಿಸಿಯಿಂದ ಪಿಡಿಸಿ	ರೂ. 750+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಪಿಡಿಸಿಯಿಂದ ಎಸಿಎಚ್	ಶೂನ್ಯ/ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ
	ಎಸಿಎಚ್‌ನಿಂದ ಎಸಿಎಚ್	ರೂ. 750+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ಎಸಿಎಚ್‌ನಿಂದ ಪಿಡಿಸಿ	ರೂ. 750+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ವಿತರಣೆಯ ರದ್ದತಿಗಾಗಿ/ಉದಾ. ಒಪ್ಪಂದದ ಮುಂದೂಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯವುದೋ ಕಾರಣದಿಂದ	ವಿತರಣೆಯ ದಿನದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ	ರೂ. 1000+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
	ವಿತರಣೆಯ ದಿನದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ	ರೂ. 2000+ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ+ಯಾವುದೇ ಕಂತಿನ ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
ನಕಲು ಪ್ರತಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		ರೂ. 500+ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ಕೊರಿಯರ್		ರೂ. 100+ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ
ವಿಮೆ	ವಾಸ್ತವಿಕ	ವಾಸ್ತವಿಕ
ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪ್ರತಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ		ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ
ಎಸ್‌ಆರ್‌ಒ ಹುಡುಕಲು, ಆರ್‌ಒಸಿ ಹುಡುಕಲು, ಎಸ್‌ಆರ್‌ಒ ಇಂದ ನಾನ್ ಇಸಿ ಗೆ, ಎಸ್‌ಆರ್‌ಒನಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ರಚನೆಗೆ	ವಾಸ್ತವಿಕ	ವಾಸ್ತವಿಕ
ಆಂತರಿಕ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಶುಲ್ಕ.	ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದ ನಿಭಂದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ	ರೂ. 5000/-

ಆ) ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆ

ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದಾದರೂ ಮೇಲಾಧಾರ / ಮಧ್ಯಂತರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು AVIOM ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಭದ್ರತೆಯು ಖಾತರಿ, ಹೈಪೋಥಿಕೇಶನ್, ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತಿನ್ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ AVIOM ಒಪ್ಪುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸಾಲವನ್ನು ಭದ್ರತೆಗೆ ಮೇಲಾಧಾರವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ವಿಷೇಶ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಭದ್ರಪಡಿಸಬೇಕು (ಇದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರಬೇಕು). ಮೇಲಾಧಾರವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ, ಯಾವುದೇ ಅಡಚಣೆಯಿಲ್ಲದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು AVIOM ಕೇಳುವ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ ಆಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಸ್ತಿ/ಪ್ರತಿ, ಇತರೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಮರ್ಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಬಾರದು.

ಇ) ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ

ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಂಕಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಅವಘಡಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ, AVIOM ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಸಾಲ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ AVIOM ಮಾತ್ರ ಈ ವಿಮೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವಾಗ ಕೇಳಿದರೂ ವಿಮೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ AVIOM ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸದಿದ್ದರೂ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಭಾಧ್ಯತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಮೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಮೆ ನೀಡುವವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಮೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡುವುದು ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ AVIOM ಕೇವಲ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ) ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯಾದರೂ, ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಆನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ AVIOM ನಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ಆಸ್ತಿಯ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- ಆನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಸ್ವಂತ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿ (ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಳೆದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತ)
- ಸಾಲದ ಸರಿಯಾದ ಉಪಯೋಗದ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡವರಿಂದ AVIOM ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ/ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಬದಲಾವಣೆ/ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
- ಆನುಮೋದಿಸಿದ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸುವುದು.
- ಮರು ಮಾರಾಟದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಳಿ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ

- ಸಾಲವನ್ನು ಸಮನಾದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ("EMIs") ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಣೆಯಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದು AVIOM ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ನಿಖರವಾದ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲದ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತದ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

- i. ಕಂತಿನ ಪೂರ್ವ ಬಡ್ಡಿ("PEMII") ಯನ್ನು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಸಾಲದ ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನದಿಂದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - j. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಂತಿನ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ, ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು AVIOM ಸಮಯದಿಂದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
 - k. ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಶ್ಕರಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ AVIOM ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, AVIOM ಅದರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ/ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಇಸಿಎಸ್ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರ ಕಡೆಯಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
1. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಸಾಲ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು AVIOM ಹೇಳಿದಷ್ಟು ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು, AVIOM ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

m. ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು - ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ, ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ AVIOM ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ, ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು/ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಯನ್ನು (ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ) 30 ಮುಂಚಿತವಾಗಿ AVIOM ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮಾಡಬಹುದು. 30 ದಿನಗಳನ್ನು AVIOM ನಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಎಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉ) ಸಾಲದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಊ) ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸೂಚಕ ವಿಧಾನ.

ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, AVIOM ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಾಲದ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು AVIOM ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತನ್ನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನಷ್ಟೇ ವಿಧಿಸದೆ, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ತಗುಲುವ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ವಾಸ್ತವವಾದ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು AVIOM ಸಂಧರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

ಎ) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

- a. ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ - ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 6:00 ಗಂಟೆ(ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ) AVIOM ಇಂಡಿಯಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ ಕಛೇರಿಯು ಭಾನುವಾರ ತೆರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ
- b. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬೇಕಾದವರು - ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- c. ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ, ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ

ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣೆ* - 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ

ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿ* - 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ

ಸಾಲದ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ನಂತರ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಪಡೆಯಲು* - 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ

*ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ customercare@aviom.in ಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಬರೆಯಬಹುದು.

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಸಮಯವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು.

ಏ) ದೂರುಗಳು/ವಿಚಾರಣೆ/ ಪರಿಹಾರ/ನಿವಾರಣೆ

1ನೇ ಹಂತ

ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂಚೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣವಾದ www.aviom.in ನ 'ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ' ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ customercare@aviom.in ಅಥವಾ connect@aviom.in ಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

2ನೇ ಹಂತ

ಗ್ರಾಹಕರು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದೊರೆತ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ದೂರುಗಳು/ವಿಚಾರಣೆ/ಪರಿಹಾರ/ನಿವಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ shashi.chandra@aviom.in ಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

3ನೇ ಹಂತ

ಗ್ರಾಹಕರು ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೊರೆತ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಸರಣೆ/ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ Divyani.chand@aviom.in ಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

4ನೇ ಹಂತ

ಗ್ರಾಹಕರು ಅನುಸರಣೆ/ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೊರೆತ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಒಮ್ಮಡ್ಸ್‌ಮ್ಯಾನ್ ಗೆ Satish.bansal@aviom.in ಗೆ ಇ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

AVIOM ಇಂಡಿಯಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ: ವರ್ಲ್ಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ 3, ಯುನಿಟ್ 306A, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಆಸ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ ನಂ. 7, ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್, ದೆಹಲಿ ಏರೋಸಿಟಿ, ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ನವದೆಹಲಿ-110037

ಸೂಚನೆ: ಅಂಚೆ ಪತ್ರದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು "ದೂರುಗಳು/ವಿಚಾರಣೆ/ಪರಿಹಾರ/ನಿವಾರಣೆ ವಿಭಾಗ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ.

5ನೇ ಹಂತ

ಒಂದು ವೇಳೆ ದೂರನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ನಿವಾರಿಸಲು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,

ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗ, (ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ), 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್-5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟೇಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110003

<https://grids.nhbonline.org.in/>

www.nhb.org.in

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರು ಓದಿರುತ್ತಾರೆ/ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರು ಇದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಸಾಲಗಾರ/ರು MITC ಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು

ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ/ ಅನುವೋದನೆ ಪತ್ರ ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು,
ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿಮಿತದಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ/ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಸಹಿ

AVIOM ಇಂಡಿಯಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ